Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 448
Фрунзенского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО
Решением
Общего собрания
ГБОУ СОШ №448
Фрунзенского района
Санкт-Петербурга
Протокол № 3 от 30.08.2018

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ СОШ №448
Фрунзенского района
Санкт-Петербурга

_____ Е.М. Бельтюкова
Приказ №182 от 31.08.18

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ДОСТУПА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ К ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННЫМ СЕТЯМ, К УЧЕБНЫМ И МЕТОДИЧЕСКИМ МАТЕРИАЛАМ, МАТЕРИАЛЬНО ТЕХНИЧЕСКИМ СРЕДСТВАМ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Санкт-Петербург
2018

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует доступ педагогических работников школы к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, к учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

1.2. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам обеспечивается в целях качественного осуществления образовательной и иной деятельности, предусмотренной Уставом школы.

1.3. Порядок доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, к учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности разработан в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Законом «Об образовании в Санкт-Петербурге» от 26.06.2013 № 461-83, Уставом ГБОУ школы № 448.

1.4. Настоящее Положение определяет порядок доступа педагогических работников:

к информационно-телекоммуникационным сетям;

- к базам данных;
- к учебным и методическим материалам;
- к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

2. Доступ к информационно-телекоммуникационным сетям

2.1. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в школе осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков и т.п.), подключенных к сети Интернет, без ограничения времени и потребленного трафика, с использованием систем контентной фильтрации, в часы работы школы.

2.2. Доступ педагогических работников к локальной сети школы осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков и т.п.), подключенных к локальной сети школы, без ограничения времени и потребленного трафика, в часы работы школы.

2.3. Для доступа к информационно-телекоммуникационным сетям педагогическому работнику предоставляются учетная запись пользователя в интернет шлюзе школы ideco utm. Предоставление доступа осуществляется системным администратором.

2.4. Для каждого педагогического работника на компьютере выделяется учетная запись с возможностью хранения на нем рабочей информации и место для личной папки на файловом сервере школы, доступное для пользователя с любого школьного компьютера и предназначенное, в том числе, для обмена информацией между педагогическими работниками.

2.5. Для доступа к информационно-телекоммуникационным сетям педагогическому работнику предоставляются учетная запись пользователя в интернет шлюзе школы ideco ics . Предоставление доступа осуществляется системным администратором.

2.6. Для каждого педагогического работника на компьютере выделяется учетная запись с возможностью хранения на нем рабочей информации и место для личной папки на файловом сервере школы, доступное для пользователя с любого школьного компьютера и предназначенное, в том числе, для обмена информацией между педагогическими работниками.

2.5 При пользовании информационно-телекоммуникационными сетями пользователям **запрещается:**

2.5.1 Осуществлять действия, запрещенные законодательством РФ:

- Передавать информацию, запрещенную законодательством РФ, представляющую коммерческую или государственную тайну, распространять информацию, порочащую честь и достоинство граждан.
- Использовать возможности школьной сети для пересылки и записи непристойной, клеветнической, оскорбительной, угрожающей и порнографической продукции, материалов и информации.

2.5.2 Пытаться самостоятельно устанавливать на компьютерах дополнительное программное обеспечение, как полученное в Интернете, так и любое другое.

2.5.3 Изменять конфигурацию компьютеров, в том числе менять системные настройки компьютера и всех программ, установленных на нем.

2.5.4 Скачивать на компьютеры из сети Интернет информацию для внеучебных целей (видеофильмы, музыка, файловые архивы, программное обеспечение и т.п.).

2.5.5 Пользоваться в целях, не имеющих ничего общего с учебным процессом (игры, просмотр фильмов, чаты и пр.).

2.5.6 Передавать пароль для входа в свой профиль иным лицам, допускать иных лиц к компьютеру, используя свои идентификационные данные (логин и пароль).

3. Доступ к учебным и методическим материалам

3.1. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте ГБОУ школы №448, находятся в открытом доступе.

3.2. Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, входящие в оснащение учебных кабинетов.

3.3. Выдача педагогическим работникам во временное пользование методических материалов осуществляется работником, на которого возложено заведование учебным кабинетом.

3.4. Срок, на который выдаются учебные материалы, определяется работником, на которого возложено заведование учебным кабинетом.

3.5. При получении методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

4. Доступ к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

4.1. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

- без ограничения к учебным кабинетам, спортивному и актовому залам и иным помещениям и местам проведения занятий во время, определенное в расписании занятий;
- к учебным кабинетам, спортивному и актовому залам и иным помещениям и местам проведения занятий вне времени, определенного расписанием занятий, по согласованию с работником, ответственным за данное помещение.

4.2. Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться копировальным аппаратом.

4.3. Для распечатывания учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться принтером.

4.4. Накопители информации (CD-диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.