

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 448  
Фрунзенского района Санкт-Петербурга**

**ПРИНЯТО**

Решением  
Педагогического совета  
ГБОУ СОШ №448  
Фрунзенского района  
Санкт-Петербурга  
Протокол № 4 от 6.10.2022



**ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА**

**Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения  
средняя общеобразовательная школа № 448  
Фрунзенского района Санкт-Петербурга  
На 2022-2023 учебный год**

## Пояснительная записка

Настоящая программа наставничества ГБОУ школа №448 Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее – Программа) разработана с целью достижения результатов федеральных и региональных проектов "Современная школа", "Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)" и "Успех каждого ребенка" национального проекта "Образование" во исполнение Распоряжения Министерства просвещения РФ от 25 декабря 2019 г. N P-145 о внедрении Целевой модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися (далее – Целевая модель).

Образовательный процесс ГБОУ школа №448 Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее Школа) характеризуется следующими успехами и проблемами:

Факторы	Сильная сторона	Слабая сторона
Образовательные программы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Согласованная преемственность образовательных программ начального, основного и общего образования.</li> <li>2. В школе реализуются адаптированные основные общеобразовательные программы IV вида для обучающихся с ОВЗ (слабовидящие).</li> <li>3. Дополнительные образовательные программы реализуются в целях всестороннего удовлетворения образовательных потребностей учащихся.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Недостаточная согласованность действий субъектов образовательного процесса из-за несбалансированности прежних и новых учебно-воспитательных стратегий.</li> <li>2. В школе реализуются адаптированные основные общеобразовательные программы IV вида для обучающихся с ОВЗ (слабовидящие).</li> <li>3. Система дополнительного образования требует своего развития с точки зрения новых требований к результатам образования, построенных на компетентностном подходе.</li> </ol>
Результативность работы образовательного учреждения	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Индивидуальный уровень достижений полностью соответствующий возможностям ребенка.</li> <li>2. Стабильные результаты ЕГЭ и итоговой аттестации на II ступени обучения.</li> <li>3. Успешное поступление выпускников в вузы на основе стабильных результатов в ходе итоговой аттестации</li> <li>4. Активное участие обучающихся во Всероссийской олимпиаде школьников на различных</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Недостаточный уровень мотивации школьников к учению и заинтересованность в получении высоких отметок.</li> <li>2. Недостаточный уровень мотивации обучающихся к участию в олимпиадном, конкурсном движении и соревнованиях со стороны родителей.</li> <li>3. Негативное отношение родителей к расширению объема самостоятельной работы ребенка для достижения индивидуальных результатов.</li> </ol>

	<p>уровнях.</p> <p>5. Стабильное количество учащихся, владеющих навыками проектной деятельности, исследовательской имеющих опыт публичных выступлений, успешно участвующих конкурсах, проектах школьного, районного и городского уровня.</p> <p>6. Организация спортивно-массовой работы как одного из факторов, способствующих формированию здорового образа жизни.</p> <p>7. Высокие результаты учащихся в конкурсах исследовательских и проектных работ районного и городского уровня.</p>	<p>4. Неудовлетворительные показатели здоровья обучающихся.</p>
Научно-методические	<p>1. Транслирование опыта: наличие публикаций педагогов в научно-методических сборниках городского, всероссийского, международного уровня.</p> <p>2. Проведение методических семинаров районного и городского уровня.</p> <p>3. Сотрудничество с кафедрой специальной (коррекционной педагогики) СПб АППО, кафедрой коррекционной педагогики СПб ГПУ им. А.И.Герцена.</p>	<p>1. Недостаточная согласованность действий субъектов образовательного процесса из-за несбалансированности традиционных и инновационных учебно-воспитательных стратегий.</p> <p>2. Профессиональное выгорание педагогов.</p> <p>3. Стремление к стабильности образовательного процесса.</p>
Кадровое обеспечение и контингент учащихся	<p>1. Стабильность педагогического коллектива, достаточно высокий профессиональный уровень педагогов.</p> <p>2. Приток молодых педагогов, не произошло старения педагогического коллектива.</p> <p>3. Все педагоги прошли курсы подготовки к работе по ФГОС нового поколения по различным</p>	<p>1. Средний уровень квалификации вновь прибывших педагогов.</p> <p>2. Нестабильный состав учащихся на II и III ступени обучения.</p> <p>3. Увеличение числа социально неблагополучных семей и детей с ослабленным здоровьем.</p> <p>4. Уменьшилось количество учащихся и классов в ОУ.</p>

	<p>предметам</p> <p>4. За последние три года увеличилось количество учителей высшей и первой категорий.</p> <p>5. Стабильный состав обучающихся на Иступениобучения.</p> <p>6. Наличие всех школьных форм социализации для решения индивидуальных задач взросления учащихся, возможностей самореализации.</p>	<p>5. Недостаточно развита система ученического самоуправления.</p>
<p>Сетевое взаимодействие с учреждениями системы образования, службами района и социальными партнерами</p>	<p>1. Налаживание горизонтальных (школ, учреждений доп. образования и культуры района, города, области) и вертикальных связей (ИМЦ, СПБАППО) связей образовательного сотрудничества.</p> <p>2. Возможность трансляции собственного опыта и освоения опыта инновационной работы школ района и города через систему мероприятий, организуемых ИМЦ района, СПб АППО.</p> <p>3. Положительный опыт договорных отношений с социальными партнерами: учреждениями дополнительного образования, культуры и спорта.</p> <p>4. Реализация совместных программ дополнительного образования.</p>	<p>1. Бюрократизация и формализация системы управления образованием, нарастание технологизирующих тенденций в ущерб содержанию и воспитательному потенциалу образования.</p> <p>2. Перегруженность администрации и педагогов формальной отчетностью, мешающей успешному осуществлению учебно-воспитательного процесса.</p>
<p>Рейтинговое положение школы в районной и городско системе образования.</p>	<p>1. Стабильный рейтинг на рынке образовательных услуг района.</p> <p>2. Ежегодно выполняется плановый набор в первые классы.</p> <p>3. По результатам независимой оценки качества образовательной деятельности (анкетирование родителей и обучающихся в</p>	<p>1. Конкуренция со стороны других образовательных учреждений – наличие вокруг школы других ОУ с инновационными образовательными программами, профильным обучением.</p>

	2020 году) 63% готовы рекомендовать школу своим близким и знакомым.	
Творческая активность школы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Школа обладает опытом участия в районных конкурсах педагогического мастерства.</li> <li>2. Система материальных и моральных стимулов поддержки педагогов для участия в конкурсах.</li> <li>3. Разработана собственная воспитательная программа «Золотая середина. Учитесь властвовать собой», получившая международную оценку</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Перегруженность администрации и педагогов формальной отчетностью ведет к нехватке времени для подготовки и участию в профессиональных конкурсах.</li> </ol>
Информационные	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Уровень развития информационной среды школы соответствует современным требованиям.</li> <li>2. Эффективное использование информационно-образовательной среды образовательного учреждения в решении профессиональных задач с применением ИКТ, а также наличие методической службы.</li> <li>3. Школьная медиатека обеспечивает информационно-методическое сопровождение всех участников образовательного процесса, использующих в своей деятельности ИКТ, является центром по формированию информационной культуры учащихся и педагогов.</li> <li>4. Регулярное обновление информации на школьном сайте.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Недостаточно используется информационная сеть для доступности новых образовательных ресурсов.</li> <li>2. Не всегда эффективна информационная сеть для информирования родителей («Электронный дневник»).</li> </ol>

Характеристика контингента ГБОУ СОШ №448 Фрунзенского района Санкт-Петербурга (см. приложение 1).

Внедрение Целевой модели позволит создать условия для максимально полного раскрытия потенциала личности наставляемых, необходимого для успешной личной и

профессиональной самореализации, а также для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации обучающихся 11-18 лет, педагогических работников, включая молодых специалистов.

Задачами внедрения Целевой модели являются:

- раскрытие потенциала каждого наставляемого;
- преодоление подросткового кризиса, самоидентификация подростка, формирование жизненных ориентиров;
- адаптация обучающегося в новом учебном коллективе;
- повышение мотивации к учебе и улучшение образовательных результатов обучающегося, в том числе через участие в программах поддержки, академических и профессиональных соревнованиях, проектной и внеурочной деятельности, профориентационных программах, стажировках;
- создание условий для осознанного выбора оптимальной образовательной траектории, в том числе для обучающихся с особыми потребностями (дети с ОВЗ, одаренные дети, подростки в трудной жизненной ситуации);
- формирование ценностей и активной гражданской позиции наставляемого;
- развитие гибких навыков, лидерских качеств, метакомпетенций – как основы успешной самостоятельной и ответственной деятельности в современном мире (в том числе готовность учиться в течение всей жизни, адаптироваться к изменениям на рынке труда, менять сферу деятельности и т.д.);
- формирование предпринимательского потенциала, наставляемого (проактивное мышление, практикоориентированность, способность решать нестандартные задачи и др.), в том числе через участие в проектных конкурсах и акселерационных программах;
- создание условий для осознанного выбора профессии обучающимся и формирование потенциала для построения успешной карьеры;
- адаптация учителя в новом педагогическом коллективе;
- плавный «вход» молодого учителя и специалиста в целом в профессию, построение продуктивной среды в педагогическом коллективе на основе взаимообогащающих отношений начинающих и опытных специалистов.
- формирование открытого и эффективного сообщества вокруг ГОУ, в котором выстроены доверительные и партнерские отношения между его участниками.

## **I. Общие положения**

1.1. Программа наставничества (далее – программа) в ГБОУ СОШ №448 разработана на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Национальной образовательной инициативе "Наша новая школа", утвержденной Президентом РФ 04.02.2010, Распоряжения Минпросвещения России от 25.12.2019 г. № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися», Письма Минпросвещения России от 23.01.2020 N МР-42/02 "О направлении целевой модели наставничества и методических рекомендаций" (вместе с "Методическими рекомендациями по внедрению методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися"), Уставом ГБОУ СОШ №448 и определяет порядок организации наставничества в Школе.

1.2. Программа разработана на основании Типовой формы программы наставничества проектной группой ГБОУ СОШ №448, принята на заседании педагогического совета ГБОУ СОШ №448, утверждена директором ГБОУ СОШ №448.

1.3. Разработка и реализация Программы в ГБОУ СОШ №448 основывается на следующих принципах:

- *«не навреди»* предполагает реализацию программы наставничества таким образом, чтобы максимально избежать риска нанесения вреда наставляемому. Никакие обстоятельства или интересы наставника или программы не могут перекрыть интересы ребенка;
- *обеспечения суверенных прав личности* предполагает диалогичность, недопущение покушений на тайну личности, какого-либо воздействия или обследования обманным путем;
- *индивидуализации* направлен на сохранение индивидуальных приоритетов в создании для личности собственной траектории развития. Принцип подразумевает реализацию программы наставничества с учетом возрастных, гендерных, культурных, национальных, религиозных и других особенностей, наставляемых с целью развития целостной, творческой, социально адаптированной, здоровой личности;
- *легитимности*, согласно которому деятельность по реализации программы наставничества должна соответствовать законодательству РФ;
- *равенства* предполагает реализацию программы в обществе, где признается право на культурные, национальные, религиозные и другие особенности;
- *аксиологичности* ориентирует на формирование привлекательности законопослушности, уважения к личности, государству, окружающей среде, безусловном основании на общечеловеческих ценностях, являющихся регуляторами поведения;
- *научности* предполагает реализацию в Школе научно обоснованных и проверенных технологий;
- *системности* предполагает разработку и реализацию программы наставничества с максимальным охватом всех необходимых компонентов;
- *стратегической целостности* определяет единую целостную стратегию реализации программы наставничества, обуславливающую основные стратегические направления такой деятельности;
- *комплексности* предполагает согласованность взаимодействия педагогов образовательной организации, специалистов иных организаций, участвующих в реализации программы наставничества;
- *личной ответственности* предполагает ответственное поведение наставника по отношению к наставляемому и программе, устойчивость к влиянию стереотипов и предшествующего опыта.

1.4. Значимыми для позитивной динамики образовательной, социокультурной, спортивной и иных сферах деятельности в планируемый период формами наставничества являются: «ученик — ученик» («студент-студент»), «учитель — учитель».

1.5. Планируемые модели взаимодействия наставников и наставляемых

Модели наставничества	Принцип взаимодействия	Форма наставничества
Традиционное наставничество: «один на один»	Традиционное наставничество: «один на один»	Ученик-Ученик Педагог-Педагог
Ситуационное наставничество	Предоставление наставником необходимой помощи в случаях, когда наставляемый нуждается в ней. Обеспечение немедленного реагирования на ситуацию.	Ученик-Ученик Педагог-Педагог
Партнерское наставничество: «равный-равному»	Взаимодействие сотрудников, находящихся в равном положении (по возрасту, по роду деятельности), но один из которых уже имеет опыт работы в данной организации, а другой – только приступает к деятельности в ней.	Ученик-Ученик Педагог-Педагог

Групповое наставничество	Один наставник работает с группой, непосредственно общаясь 1-2 раза в месяц.	Ученик-Ученик Педагог-Педагог
Виртуальное наставничество	Виртуальное наставничество	Ученик-Ученик Педагог-Педагог

#### 1.6. Планируемые результаты реализации программы наставничества<sup>1</sup>:

- измеримое улучшение показателей ГБОУ СОШ №448 в образовательной, культурной, спортивной и других сферах;
- рост числа обучающихся, успешно прошедших профориентационные и иные мероприятия;
- улучшение психологического климата в ГБОУ СОШ №448 как среди обучающихся, так и внутри педагогического коллектива, связанное с выстраиванием долгосрочных и «экологичных» коммуникаций на основе партнерства;
- практическая реализация концепции построения индивидуальных образовательных траекторий и личностного подхода к обучению;
- измеримое улучшение личных показателей эффективности педагогов и сотрудников региональных предприятий, связанное с развитием гибких навыков и метакомпетенций;
- привлечение дополнительных ресурсов и сторонних инвестиций в развитие инновационных образовательных и социальных программ региона и иных образовательных организаций благодаря формированию устойчивых связей между ГОУ и бизнесом, потенциальному формированию фундамента и сообщества благодарных выпускников.
- формирование положительной мотивации и стремления к развитию и реализации потенциала посредством личного примера наставника, поддержки, предоставления новых возможностей.

## II. Организация деятельности ГБОУ СОШ №448 по внедрению Целевой модели

2.1. Реализация Программы представляет собой поэтапную работу на «внутреннем контуре» (внутри ГБОУ СОШ №448) и «внешнем контуре» (партнеры ГБОУ СОШ №448). Она отражается в «дорожной карте» (Приложение 2).

2.2. Инструмент реализации Программы – базы наставляемых и наставников. Формирование баз осуществляется куратором во взаимодействии с классными руководителями, родителями/законными представителями несовершеннолетних обучающихся, педагогами и иными педагогическими работниками ГБОУ СОШ №448, располагающими информацией о потребностях педагогов и обучающихся как потенциальных участников Программы.

2.3. Персонифицированные данные из базы наставляемых хранятся в ГБОУ СОШ №448. Передаче в ЦРН подлежат неперсонифицированные данные, позволяющие оценить динамику образовательного процесса.

2.4. Этапы реализации Программы.

<sup>1</sup> Определение результатов основывается на актуальных запросах ГОУ



**Таблица 1.** Этапы реализации программы наставничества в ГОУ

Этапы	Мероприятия	Результат
Подготовка условий для запуска программы наставничества	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Информирование. Создание благоприятных условий для запуска программы в Школе.</li> <li>• Сбор предварительных запросов от потенциальных наставляемых.</li> <li>• Выбор аудитории для поиска наставников, привлечение внешних ресурсов.</li> <li>• Выбор форм наставничества.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Протокол заседания Педагогического совета ГБОУ СОШ №448.</li> <li>• Анализ наличной ситуации в ГБОУ СОШ №448(характеристика контингента – приложение 1)</li> <li>• «Дорожная карта» реализации наставничества (ход работ, и необходимые ресурсы (кадровые, методические, материально-техническая база и т.д.), источники их привлечения (внутренние и внешние) (приложение 2).</li> <li>• Приказ об утверждении Плана реализации Целевой модели.</li> <li>• Пакет установочных документов.</li> <li>• Программа наставничества.</li> </ul>
Формирование базы наставляемых	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Выявление конкретных проблем Обучающихся и педагогов Школы, которые можно решить с помощью наставничества.</li> <li>• Сбор и систематизация запросов от потенциальных наставляемых</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• База наставляемых, карта аналитики областей запросов потенциальных наставляемых</li> </ul>
Формирование базы наставников	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Работа внутри Школы включает действия по формированию базы из числа:               <ul style="list-style-type: none"> <li>- обучающихся, мотивированных помочь сверстникам образовательных, спортивных, творческих и адаптационных вопросах (например, участники кружков по интересам, театральных или музыкальных групп, проектных классов, спортивных секций);</li> <li>- педагогов, заинтересованных в тиражировании личного педагогического опыта и создании продуктивной педагогической атмосферы;</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• База наставников, которые могут участвовать как в текущей программе наставничества, так и в будущем. Она включает в себя:               <ul style="list-style-type: none"> <li>-базу выпускников,</li> <li>-базу наставников из числа активных педагогов,</li> <li>-базу для формы «ученик-ученик/».</li> </ul> </li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>-родителей обучающихся активных участников родительских или управляющих советов,</li> <li>-организаторов досуговой деятельности в образовательной организации и других</li> <li>- представителей родительского сообщества с выраженной гражданской позицией.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Работа с внешним контуром на данном этапе включает действия по формированию базы <ul style="list-style-type: none"> <li>- наставников из числа:</li> <li>- выпускников, заинтересованных в поддержке своей школы;</li> <li>- кадров (возможно пересечение с выпускниками);</li> </ul> </li> </ul>	
Отбор и обучение наставников	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Выявление наставников, подходящих для конкретной формы.</li> <li>• Обучение наставников для работы</li> <li>• с наставляемыми</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Заполненные анкеты в письменной свободной форме всеми потенциальными наставниками.</li> <li>• Собеседование.</li> <li>• Приказ о назначении наставников.</li> <li>• Обучение наставников</li> </ul>
Формирование тандемов/групп	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Встреча всех отобранных наставников и всех наставляемых в любом формате.</li> <li>• Фиксация сложившихся тандемов/групп в специальной базе куратора.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Сформированные тандемы/группы, готовые продолжить работу в рамках Программы.</li> <li>• Соглашения наставников, наставляемых и их родителей/законных представителей</li> <li>• Приказ о закреплении тандемов/наставнических групп</li> <li>• Заполнение индивидуального маршрута наставляемого.</li> </ul>
Запуск Программы	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Закрепление гармоничных и продуктивных отношений</li> <li>• в тандеме/группе так, чтобы они были максимально комфортными, стабильными и результативными для обеих сторон.</li> <li>• Работа в каждом тандеме/группе включает: <ul style="list-style-type: none"> <li>• встречу-знакомство,</li> <li>• пробную рабочую встречу,</li> <li>• встречу-планирование,</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Мониторинг: обратная связь от наставляемых (для мониторинга динамики влияния Программы на наставляемых);</li> <li>• сбор обратной связи от наставников, наставляемых и кураторов для мониторинга эффективности реализации Программы.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• комплекс последовательных встреч,</li> <li>• итоговую встречу.</li> </ul>	
Завершение Программы	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Подведение итогов работы каждого тандема/группы.</li> <li>• Оповещение участников тандема и родителей/законных представителей наставляемых об окончании наставничества</li> <li>• Подведение итогов Программы на итоговом мероприятии ГОУ.</li> <li>• Популяризация эффективных практик</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Приказ о проведении итогового мероприятия Программы</li> <li>• База потенциальных наставников, банк методических материалов, развитое сообщество Школы</li> </ul>

### III. Реализация целевой модели наставничества

5.1. На этапе подготовки условий для запуска Программы предусматриваются следующие мероприятия информационно-просветительского характера для школьного сообщества и ближайшего социокультурного окружения ГБОУ СОШ №448:

*для учителей:*

Проведение Педагогического совета «О Целевой модели внедрения наставничества»;

*для учеников:*

Классные часы с обучающимися Школы с целью информирования о программе наставничества;

*для родителей:*

Беседы с родительским сообществом с целью информирования о программе наставничества в рамках дня открытых дверей;

На этапе завершения Программы предусмотрено следующее итоговое событие: **Круглый-стол** с презентацией совместных проектов, с дальнейшим обсуждением полученного опыта участия в программе.

5.2. Исходя из образовательных потребностей ГБОУ СОШ № 448 определены следующие формы наставничества, подлежащие внедрению: «ученик — ученик» («студент-студент»), «учитель — учитель».

#### 5.3. **Форма наставничества «ученик-ученик»**

Предполагает взаимодействие обучающихся одной образовательной организации, при котором один из обучающихся находится на более высокой ступени образования (11 - 9 классы) готовый к сотрудничеству с более младшим (5 классы). Их пары и группы сформированы по принципу помощи старшего младшему повысить успеваемость по предметам, а также по принципу схожих интересов для обмена опытом в качестве помощника.

**Цель:** Воспитание и развитие у учащихся навыков сотворчества и сотрудничества в процессе поддержки обучающихся с образовательными сложностями или обмена опытом по взаимным интересам.

#### **Основные задачи:**

- способствовать развитию гибких навыков,
- оказать помощи в адаптации к требованиям по новым предметам (5 класс),
- создать комфортные психологические и социальные условия внутри образовательной организации,

- способствовать формированию школьного социума.

### **Ожидаемые результаты.**

Результатом правильной организации работы наставников будет высокий уровень включенности наставляемых во все социальные, культурные и образовательные процессы организации, что окажет положительное влияние на психологический настрой в коллективе, общий статус организации, взаимодействие учеников и выпускников в школе. Подростки-наставляемые получают необходимый в этом возрасте стимул к культурному, интеллектуальному, физическому совершенствованию, самореализации, а также возможному профессиональному определению.

### **Среди оцениваемых результатов:**

- повышение успеваемости и улучшение психоэмоционального фона внутри класса и образовательной организации;
- улучшение сплоченности в школьном коллективе на основе взаимовыручки и взаимопомощи (воспитательная цель);
- численный рост посещаемости внеурочной деятельности в школе;
- количественный и качественный рост успешно реализованных образовательных и культурных проектов;
- снижение числа подростков, состоящих на учете в полиции и психоневрологических диспансерах;
- снижение числа жалоб от родителей и учителей, связанных с социальной незащищенностью и конфликтами внутри класса и школы
- рост числа наставников, желающих продолжить наставничество далее и стать помощниками куратора.

### **Описание участников**

#### *Наставник.*

Вариант 1. Интеллектуальный помощник. Активный обучающийся старшей ступени, обладающий лидерскими и организаторскими качествами, развитыми умственными способностями, демонстрирующий хорошие образовательные результаты, победитель школьных и региональных олимпиад и соревнований, лидер класса или параллели, принимающий активное участие в жизни школы (конкурсы, театральные постановки, общественная деятельность, внеурочная деятельность). Возможный участник всероссийских организаций или объединений с активной гражданской позицией, заинтересованный в процессе взаимодействия и помощи более младшему ученику.

Вариант 2. Друг по интересам. Активный обучающийся в какой-либо деятельности (направления: художественное, музыкальное, спортивное и т.д.), очень увлеченный своим делом или имеющий достижения, заинтересованный в процессе взаимодействия и помощи более младшему ученику.

#### *Наставляемый.*

Вариант 1. Пассивный. Социально или ценностно дезориентированный обучающийся низшей по отношению к наставнику ступени, демонстрирующий неудовлетворительные образовательные результаты, не принимающий участие в жизни школы.

Вариант 2. Активный. Обучающийся с особыми потребностями и интересами – например, увлеченный определенным предметом или направлением ученик, нуждающийся в профессиональной поддержке или ресурсах для обмена мнениями и реализации собственных проектов, а также опытом старшего наставника по таким же интересам.

#### *Возможные варианты формы наставничества «ученик – ученик»:*

- взаимодействие «успевающий – нуждающийся в помощи в какой-то области», классический вариант поддержки для достижения лучших образовательных результатов;
- взаимодействие «лидер – пассивный», психоэмоциональная поддержка с адаптацией в коллективе или развитием коммуникационных, творческих, лидерских навыков;
- взаимодействие «равный – равному», в течение которого происходит обмен навыками, например, когда наставник обладает критическим мышлением, а наставляемый – креативным; взаимная поддержка, совместная работа над проектом по совместным интересам.

Область применения.

Взаимодействие наставника и наставляемого ведется в режиме внеурочной деятельности:

- проектная деятельность,
- классные часы,
- внеурочная работа,
- подготовка к мероприятиям школьного сообщества,
- волонтерство.

Возможна интеграция в «классные часы», организация совместных конкурсов и проектных работ, совместные походы на спортивные/культурные мероприятия, способствующие развитию чувства сопричастности, интеграции в сообщество.

#### **5.4 Форма наставничества «учитель – учитель»**

Предполагает взаимодействие молодого педагога (при опыте работы от 0 до 3 лет) или нового специалиста (при смене места работы) с опытным и располагающим ресурсами и навыками специалистом-педагогом, оказывающим первому разностороннюю поддержку.

**Цель:** создание комфортной профессиональной среды внутри учебного заведения, позволяющей реализовывать актуальные педагогические задачи на высоком уровне.

#### **Основные задачи:**

- способствовать формированию потребности заниматься анализом результатов своей профессиональной деятельности;
- развивать интерес к методике построения и организации результативного учебного процесса;
- ориентировать начинающего учителя на творческое использование передового педагогического опыта в своей деятельности;
- прививать молодому специалисту интерес к педагогической деятельности в целях его закрепления в образовательной организации;
- повысить статус опытного учителя наставника, дав возможность поделиться наработками и опытом, избежать профессионального и эмоционального выгорания;
- ускорить процесс профессионального становления учителя.

#### **Ожидаемые результаты.**

Результатом правильной организации работы наставников будет высокий уровень включенности молодых специалистов в педагогическую работу, культурную жизнь образовательной организации, усиление уверенности в собственных силах и развитие личного, творческого и педагогического потенциала. Это окажет положительное влияние на уровень образовательной подготовки и психологический климат в школе. Учителя-наставляемые получают необходимые для данного периода профессиональной реализации компетенции, профессиональные советы и рекомендации, а также стимул и ресурс для комфортного становления и развития внутри организации.

#### **Среди *оцениваемых результатов*:**

- повышение уровня удовлетворенности собственной работой и улучшение психоэмоционального состояния;
- рост числа специалистов, желающих продолжать свою работу в качестве учителя на данном коллективе/образовательной организации;
- качественный рост успеваемости и улучшение поведения в руководимых классах;
- сокращение числа конфликтов с педагогическим и родительским сообществами;
- повышение заинтересованности в профессиональном росте и методической работе молодого специалиста совместно с опытным.

#### **Описание участников**

**Наставник.** Опытный педагог, имеющий профессиональные успехи (победитель различных профессиональных конкурсов, автор учебных пособий и материалов, участник или ведущий вебинаров и семинаров), склонный к активной общественной работе, человек готовый к сотрудничеству. Обладает лидерскими, организационными и коммуникативными навыками, хорошо развитой эмпатией.

### ***Наставляемый.***

1. Молодой специалист, имеющий малый опыт работы – от 0 до 3 лет, испытывающий трудности с организацией учебного процесса, взаимодействием с учениками, другими педагогами, администрацией или родителями.

2. Специалист, находящийся в процессе адаптации на новом месте работы, которому необходимо получить представление о традициях, особенностях, регламенте и принципах образовательной организации.

Возможные варианты формы наставничества «учитель – учитель»:

– взаимодействие «опытный учитель – молодой специалист», классический вариант поддержки для приобретения молодым специалистом необходимых профессиональных навыков (организационных, коммуникационных) и закрепления на месте работы;

– взаимодействие «лидер педагогического сообщества – педагог, испытывающий проблемы», конкретная психоэмоциональная поддержка («не могу найти общий язык с учениками», «испытываю стресс во время уроков»), сочетаемая с профессиональной помощью по приобретению и развитию педагогических талантов и инициатив;

– взаимодействие «опытный предметник – неопытный предметник», в рамках которого опытный педагог оказывает методическую поддержку по конкретному предмету (поиск пособий, составление рабочих программ и тематических планов и т.д.).

### **Область применения.**

Форма наставничества «учитель – учитель» может быть использована как часть реализации на местах профессиональной подготовки или переподготовки, как элемент повышения квалификации. Отдельной возможностью является создание широких педагогических проектов для реализации в образовательной организации: конкурсы, курсы, творческие мастерские, серия семинаров, разработка методического пособия.

## **VI. Мониторинг эффективности реализации Программы**

6.1. Мониторинг эффективности реализации Программы понимается как система сбора, обработки, хранения и использования информации о Программе и/или отдельных ее элементах.

Организация систематического мониторинга программ наставничества дает возможность представлять, как происходит процесс наставничества, каковы изменения во взаимодействиях наставника с наставляемым (группой наставляемых), какова динамика развития наставляемых и удовлетворенности наставника своей деятельностью.

Мониторинг программы наставничества состоит из двух основных этапов:

- 1) оценка качества реализации Программы;
- 2) оценка мотивационно-личностного, компетентностного, профессионального роста участников, динамики образовательных результатов.

6.2. Первый этап мониторинга направлен на изучение (оценку) качества реализуемой программы наставничества, ее сильных и слабых сторон, качества совместной работы тандемов/групп «наставник-наставляемый». Мониторинг помогает отследить важные показатели качественного изменения Школы, динамику его показателей социального благополучия, профессиональное развитие педагогического коллектива в практической и научной сферах.

### **Цели:**

- 1) оценка качества реализуемой Программы;
- 2) оценка эффективности и полезности Программы как инструмента повышения социального и профессионального благополучия внутри образовательной организации и сотрудничающих с ней организаций или индивидов.

### **Задачи:**

- сбор и анализ обратной связи от участников (метод анкетирования);
- обоснование требований к процессу реализации Программы, к личности наставника;

- контроль процесса наставничества;
- описание особенностей взаимодействия наставника и наставляемого (группы наставляемых);
- определение условий эффективной программы наставничества;
- контроль показателей социального и профессионального благополучия.

По результатам опроса в рамках первого этапа мониторинга будет предоставлен SWOT- анализ реализуемой программы наставничества. Сбор данных для построения SWOT-анализа осуществляется посредством анкеты.

Результатом первого этапа мониторинга является аналитика реализуемой Программы: ее сильные и слабые стороны, изменения качественных и количественных показателей социального и профессионального благополучия, расхождения между ожиданиями и реальными результатами участников Программы.

6.3 Второй этап мониторинга позволяет оценить мотивационно-личностный, компетентностный, профессиональный рост участников и положительную динамику образовательных результатов с учетом эмоционально-личностных, интеллектуальных, мотивационных и социальных черт, характера сферы увлечений участников, в соответствии с учебной и профессиональной успешностью и адаптивностью внутри коллектива. Процесс мониторинга влияния программ на всех участников включает два подэтапа, первый из которых осуществляется до входа в программу наставничества, а второй - по итогам прохождения программы. Все зависимые от воздействия программы наставничества параметры фиксируются дважды.

Цели:

1. Глубокая оценка изучаемых личностных характеристик участников программы для наиболее эффективного формирования пар наставник-наставляемый.
2. Оценка динамики характеристик образовательного процесса.
3. Анализ и корректировка сформированных стратегий образования тандемов.

Задачи:

- выявление взаимной заинтересованности сторон;
- научное и практическое обоснование требований к процессу наставничества, к личности наставника;
- экспериментальное подтверждение необходимости выдвижения описанных выше требований к личности наставника;
- определение условий эффективного наставничества;
- анализ эффективности предложенных стратегий образования пар и внесение корректировок в соответствии с результатами.
- сравнение характеристик образовательного процесса «на входе» и «выходе» реализуемой программы

Результаты второго этапа мониторинга являются материалами отчета в виде статистического анализа собранных данных (выделение значимых корреляционных связей и различий, качественное описание проведенной математической обработки, визуализация в графической форме).

Результатом второго этапа мониторинга является оценка и динамика: развития гибких навыков, необходимых для гармоничной личности; уровня мотивированности и осознанности участников в вопросах саморазвития и профессионального образования; степени включенности обучающихся в образовательные процессы организации; качества адаптации молодого специалиста на потенциальном месте работы, удовлетворенности педагогов собственной профессиональной деятельностью, а также описание психологического климата в школе.

Используется форма мониторинга, разработанная Центром развития наставничества СПБАППО





## V. ПРИЛОЖЕНИЯ

### Приложение 1.

#### Характеристика контингента ГОУ.

п/п	Показатель	Значение	
		Факт 01.09.2022	Прогноз 30.05.2023
	Численность обучающихся, чел.	835	835
	в том числе:		
1.	численность обучающихся в 5-9 <sup>2</sup> классах, чел.	389	389
	из них:		
.1.1	обучающихся на «4» и «5», чел.	91	91
.1.2	входящих в состав органов ученического самоуправления школы, чел.	25	25
.1.3	принимающих участие в деятельности общественных организаций, чел.	197	197
.1.4	состоящих на профилактических учетах, чел.	0	0
.2	численность обучающихся в 10-11 классах, чел.	41	41
	из них:		
.2.1	обучающихся на «4» и «5», чел.	13	13
.2.2	входящих в состав органов ученического самоуправления школы, чел.	4	4
.2.3	принимающих активное участие в деятельности общественных организаций, чел.	28	28
.2.4	состоящих на профилактических учетах, чел.	0	0
3	Численность педагогических работников, чел.	68	68
	в том числе:		
3.1	численность педагогов с первой квалификационной категорией, чел.	11	11
3.2	численность педагогов с высшей квалификационной категорией, чел.	29	29
3.3	численность педагогов со стажем до 3 лет, чел.	17	17
3.4	численность педагогов со стажем свыше 30 лет, чел.	21	21
3.5	численность педагогов в возрасте до 35 лет, чел.	25	25
3.6	численность педагогов, входящих в состав региональных ассоциаций учителей, общественных организаций, чел.	0	0
4	Количество партнеров ГОУ (организаций, учреждений, предприятий), принимающих активное участие в деятельности ГОУ	12	12

<sup>2</sup> Информация по классам актуальна для общеобразовательных организаций.

5	Численность родителей (законных представителей) обучающихся, принимающих активное участие в деятельности ГОУ	52	52
6	Иные субъекты, принимающих активное участие в деятельности ГОУ (указать какие)	0	0

**ДОРОЖНАЯ КАРТА РЕАЛИЗАЦИИ ЦЕЛЕВОЙ МОДЕЛИ НАСТАНИЧЕСТВА  
В ГБОУ СОШ №448 ФРУНЗЕНСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Этап	Содержание подэтапов	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Формирование базы наставляемых	Формирование базы наставляемых	<p>1. Анкетирование обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы. Информирование родителей несовершеннолетних наставляемых о программе, сбор согласий.</p> <p>2. Сбор дополнительной информации о запросах, наставляемых (обучающихся/педагоги) от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от законных представителей несовершеннолетних участников.</p> <p>3. Анализ данных.</p> <p>4. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.</p> <p>5. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.</p>	Сентябрь-октябрь 2022 г.	Куратор, администрация, классные руководители

		6. Выбор форм наставничества на основании анализа результатов образовательного процесса и контингента Школы. 7. Обновление Программы наставничества			Администрация, куратор, классные руководители
	Составление старт-листа наставников	1. Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников. 2. Анкетирование среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. 3. Анализ анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. Формирование базы наставников	Октябрь 2022		
Отбор и обучение наставников	Рекрутинг наставников	1. Оценка выявленных наставников по заданным параметрам 2. Собеседования с наставниками. 3. Приказ о назначении наставников. 4. Обучение наставников (подготовка методических материалов для наставников, «Школа наставников»)	октябрь 2022 г.		Куратор, психолог
Формирование тандемов/ групп		1. Круглый стол участников программы с представлением наставников	Октябрь 2022 г.		Куратор, психолог

		<p>2. Проведение анкетирования на предмет предпочтительного наставника/наставляемого после завершения круглого стола.</p> <p>3. Анализ анкет и формирование тандемов/групп.</p> <p>4. Информирование участников о сложившихся тандемах/группах.</p> <p>Закрепление тандемов/групп приказом руководителя Школы.</p> <p>5. Составление планов индивидуального развития наставляемых.</p> <p>6. Организация психологического сопровождения наставляемого, не сформировавшего пару (при необходимости), продолжить поиск наставника</p>		
<p>Организация работы тандемов/групп</p>	<p>закрепление продуктивных отношений в тандеме/группе</p>	<p>1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого.</p> <p>2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого.</p> <p>3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.</p> <p>4. Регулярные встречи наставника и наставляемого.</p>	<p>Ноябрь – декабрь 2022 Январь-май 2023</p>	<p>Куратор</p>

		<p>5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.</p> <p>6. Регулярная обратная связь от участников программы</p> <p>7. Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых.</p> <p>8. Анкетирование участников. Мониторинг личной ответственности участием в программе.</p>	Апрель – 2023	
<p>Завершение наставничества</p>	<p>Подведение итогов работы каждого тандема/ группы и программы в целом в формате личной и групповой рефлексии, а также проведение открытого публичного мероприятия для популяризации практик наставничества и награждения лучших наставников</p>	<p>1. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества и личной ответственности участием в программе наставничества. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.</p> <p>2. Оценка участников по заданным параметрам, проведение второго, заключающего этапа мониторинга влияния программ на всех участников.</p> <p>3. Приказ о проведении итогового мероприятия Программы</p> <p>4. Проведение круглого стола для подведения итогов программы наставничества и награждения лучших наставников.</p> <p>5. Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества в кейсы</p>	<p>Апрель 2023 г.</p> <p>Май 2023</p>	<p>Куратор, администрация, классные руководители</p>

		6. Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых 7. Формирование долгосрочной базы наставников		
--	--	--	--	--

**Целевые показатели:**

В результате реализации программы наставничества обеспечен охват данными программы:

- 2) обучающихся:
  - не менее 10% в 2020 году;
  - не менее 20% в 2021 году;
  - не менее 30% в 2022 году;
  - не менее 50% в 2023 году;
  - не менее 70% в 2024 году;
- 2) педагогических работников:
  - не менее 10% в 2020 году;
  - не менее 20% в 2021 году;
  - не менее 30% в 2022 году;
  - не менее 50% в 2023 году;
  - не менее 70% в 2024 году.

### Приложение 3

#### Примерная форма базы наставляемых

ФИО наставляемого	Контактные данные для связи (данные представителя)	Год рождения наставляемого	Основной запрос наставляемого <sup>3</sup>	Дата вхождения в программу	ФИО наставника	Форма наставничества	Место работы/учебы наставника	Дата завершения программы	Результаты программы <sup>4</sup>	Ссылка на кейс/отзыв наставляемого, размещенные на сайте организации	Отметка о прохождении программы <sup>5</sup>

#### Примерная форма базы наставников

ФИО наставника	Контактные данные для связи	Место работы/учебы наставника	Основные компетенции наставника	Важные для программы достижения наставника	Интересы наставника <sup>6</sup>	Желаемый возраст наставника	Ресурсы на программу наставничества	Дата вхождения в программу	ФИО наставителя (наставляемых)	Форма наставничества	Место работы/учебы наставляемого	Дата завершения программы	Результаты программы	Ссылка на кейс/отзывы в наставника, размещенные на сайте организации

<sup>3</sup> Для чего он хочет участвовать в программе наставничества

<sup>4</sup> Можно дать ссылку на результаты мониторинга и оценки качества Программы, если они размещены на сайте

<sup>5</sup> Индивидуальный план выполнен в полной мере, не в полной мере, не выполнен

<sup>6</sup> Исследовательские, инновационные, социальные, иные

<sup>7</sup> См. ссылку №8